

## Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse

Dispositif « Devoirs à la maison »  
Mode d'emploi



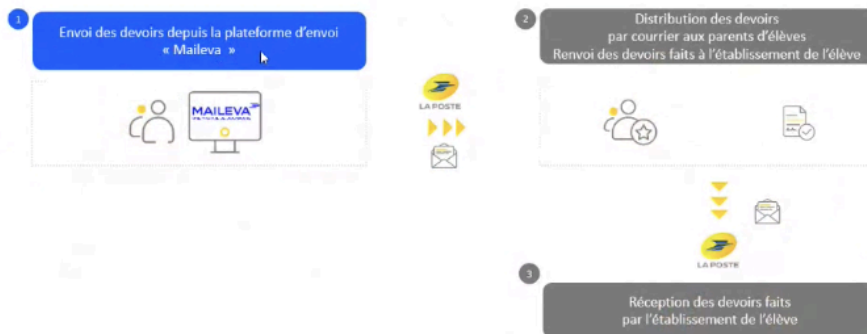
|| Votre écran est partagé par le biais de l'application room-front.webileo.com.

Arrêter le partage

Masquer



### Le dispositif « Devoirs à la maison » pour les DOM : comment ça marche ?



|| Votre écran est partagé par le biais de l'application room-front.webileo.com.

Arrêter le partage

Masquer



👉 Pour réaliser un envoi, 2 étapes :

- 1 Préparer les fichiers à télécharger sur la plateforme d'envoi
- 2 Se connecter sur la plateforme et télécharger les fichiers et réaliser l'envoi

! Le mode d'emploi 2 pour réaliser les envois est disponible à part.

Votre écran est partagé par le biais de l'application room-front.webikeo.com.

Arrêter le partage




Masquer

P. 3

DOCAPOSTE

👉 Principe de fonctionnement de la plateforme d'envoi

Pour envoyer les devoirs, 3 fichiers sont à télécharger sur la plateforme d'envoi :

-  un fichier Word contenant une lettre d'accompagnement et les explications destinées aux parents
-  un fichier Excel avec les adresses des parents (concernés par un envoi avec contenu identique)
-  un ou plusieurs fichiers PDF avec le contenu du ou des devoirs



Une fois les fichiers téléchargés sur la plateforme d'envoi, celle-ci :

1. Ajoute automatiquement les adresses des parents sur la première page de la lettre
2. Regroupe la lettre d'accompagnement et les devoirs dans un seul pli postal
3. Transmet les fichiers aux sites de production pour impression, mise sous enveloppe et remise à La Poste

Votre écran est partagé par le biais de l'application room-front.webikeo.com.

Arrêter le partage

Masquer

P. 4

DOCAPOSTE

## PREREQUIS

### Ordinateur

- **Navigateurs principaux**  
Nous recommandons l'installation de la dernière version de votre navigateur internet : Google Chrome, Internet Explorer, Firefox...

### Format de fichiers

- **Formats des fichiers destinataires**
    - MS Excel (.xls et .xlsx)
    - Texte (.txt) avec séparateur tabulation
- Taille maximum du fichier Excel : 10 Mo  
Nombre maximum de destinataires par fichier : 30 000
- **Formats des documents à envoyer**
    - Adobe Acrobat (.pdf)
    - Word (.doc et .docx)
    - Texte (.txt) et Texte enrichi (.rtf)
    - Excel (.xls et .xlsx)
- Poids maximum du document : 20 Mo  
Poids maximum du document après conversion en pdf : 20 Mo

|| Votre écran est partagé par le biais de l'application room-front.webliqoo.com

Arrêter le partage

Masquer

P.5

DOCAPOSTE

## DOC 3 : Fichier Excel avec les adresses des parents et les informations administratives

Societe	Civilité Prénom Nom	Complément	Adresse	BP	CP Ville	Personnalisation	Date
	M OU MME CAPULET	CHEZ M THENARD	10 AVENUE VICTOR HUGO	BATIMENT 4 ESCALIER 2	75016 PARIS		
	M OU MME MONTAIGU	CHEZ M OTHELLO	1 IMPASSE WILLIAM SHAKESPEARE		75017 PARIS		
	M OU MME SOREL		15 RUE LIP		75008 PARIS		
	MME HUGO		250 RUE DES VOSGES	RES LES MISERABLES	75008 PARIS		

SOCIETE	CIVILITE PRENOM	NOM CHAMP OBLIGATOIRE	COMPLEMENT ADRESSE BP	CP VILLE CHAMPS OBLIGATOIRES	PERSONNALISATION DATE
Laisser ce champ vide	Laisser ces champs vides	Le nom des parents	3 champs réservés à recevoir les éléments liés à l'adresse (numéro et voie) et ses compléments éventuels.		NE PAS REMPLIR



### BON A SAVOIR :

- Pas plus de 38 caractères par cellule Excel.
- Un fichier Excel peut regrouper tous les élèves d'un même établissement

- Ne pas modifier la structure du fichier
- Ne pas toucher aux en-tête de colonne (ordre et contenu des colonnes)
- Les informations à renseigner dans la cellule Code\_Postal\_Ville sont constituées de 5 chiffres, un espace, le nom de la ville
- Ne pas ajouter d'onglet dans le fichier

|| Votre écran est partagé par le biais de l'application room-front.webliqoo.com

Arrêter le partage

Masquer

DOCAPOSTE

## En résumé

Vous avez besoin avant de télécharger les devoirs :

**IMPORTANT :** Les caractères accentués ou spéciaux ne sont pas autorisés dans les noms de fichiers téléchargés.



### 1. Du fichier Word « lettre d'accompagnement »

Il restera toujours le même pour tous les envois, **adresse de l'établissement à personnaliser au verso pour le retour des devoirs**. Si vous êtes concerné par plusieurs établissements, il est conseillé de préparer à l'avance un modèle déjà personnalisé pour chacun des établissements, avec un nom de fichier spécifique pour chacun.

+



### 2. Du fichier PDF contenant le devoir

Maximum 10 pages et 20 Mo - Enoncé adapté à l'impression en Noir & Blanc

+



### 3. Du fichier XLS avec une ligne par élève pour le devoir

Avec au moins un nom prénom et un CP Ville

Il ne doit pas y avoir plus de 38 caractères par cellule

Votre écran est partagé par le biais de l'application room-front.webikeeo.com. Arrêter le partage Masquer



P. 7

FICHER ADRESSES (Mode de compatibilité) - Excel

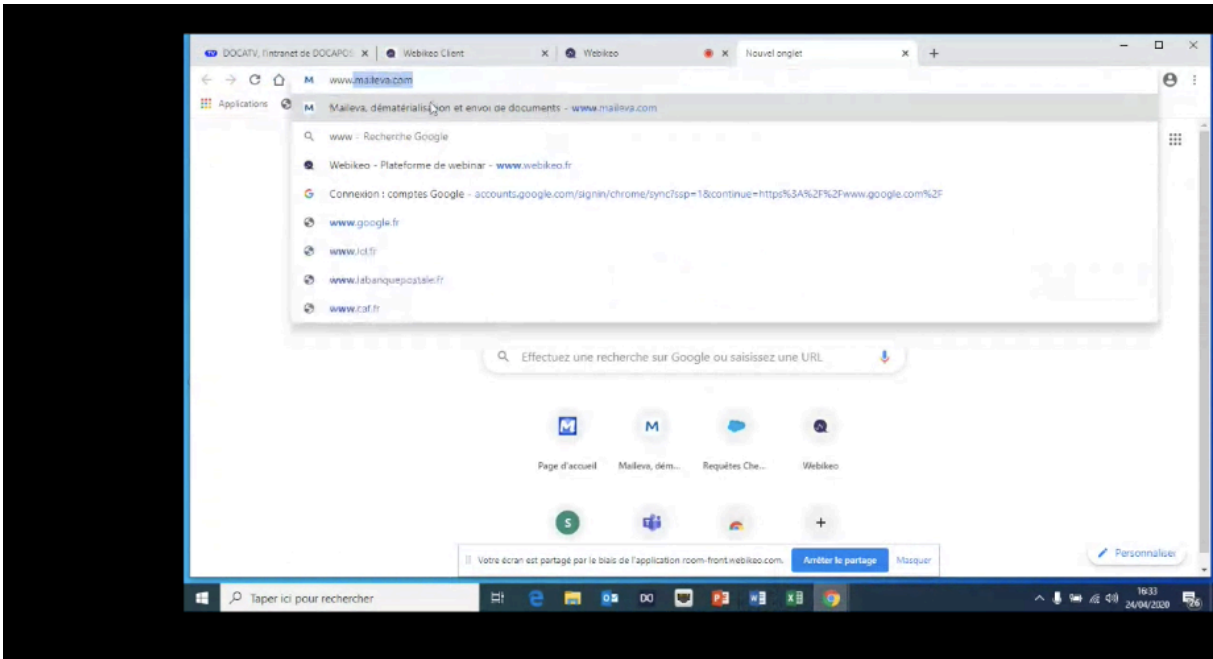
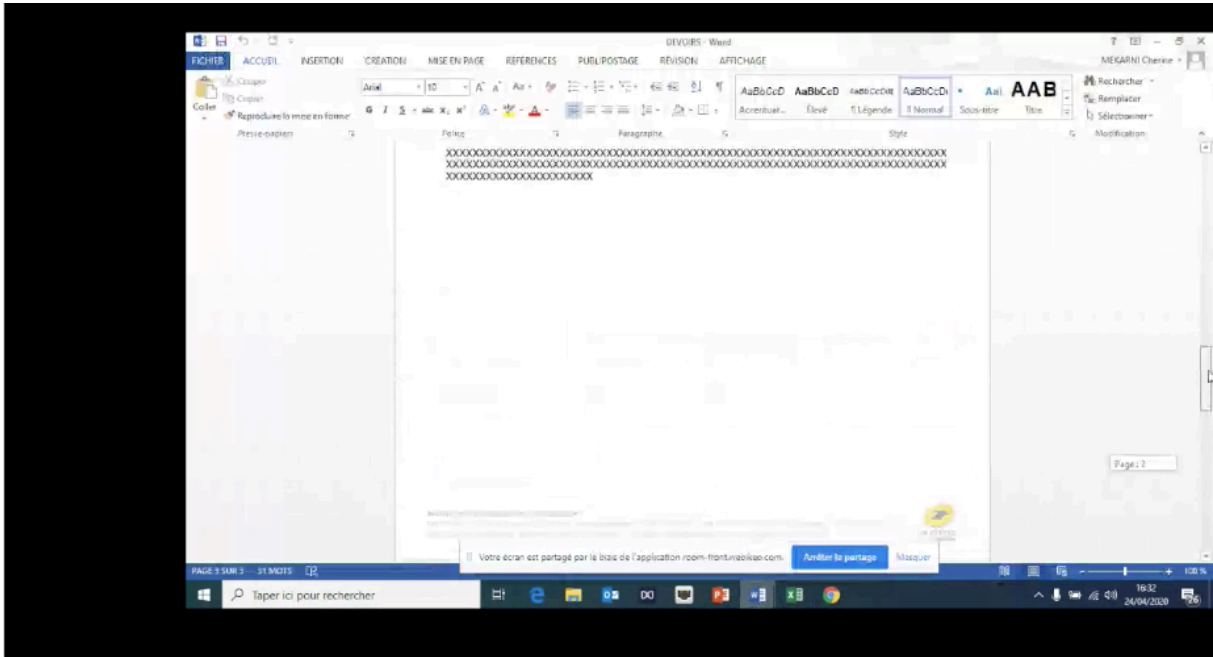
MEXARNI Cherise

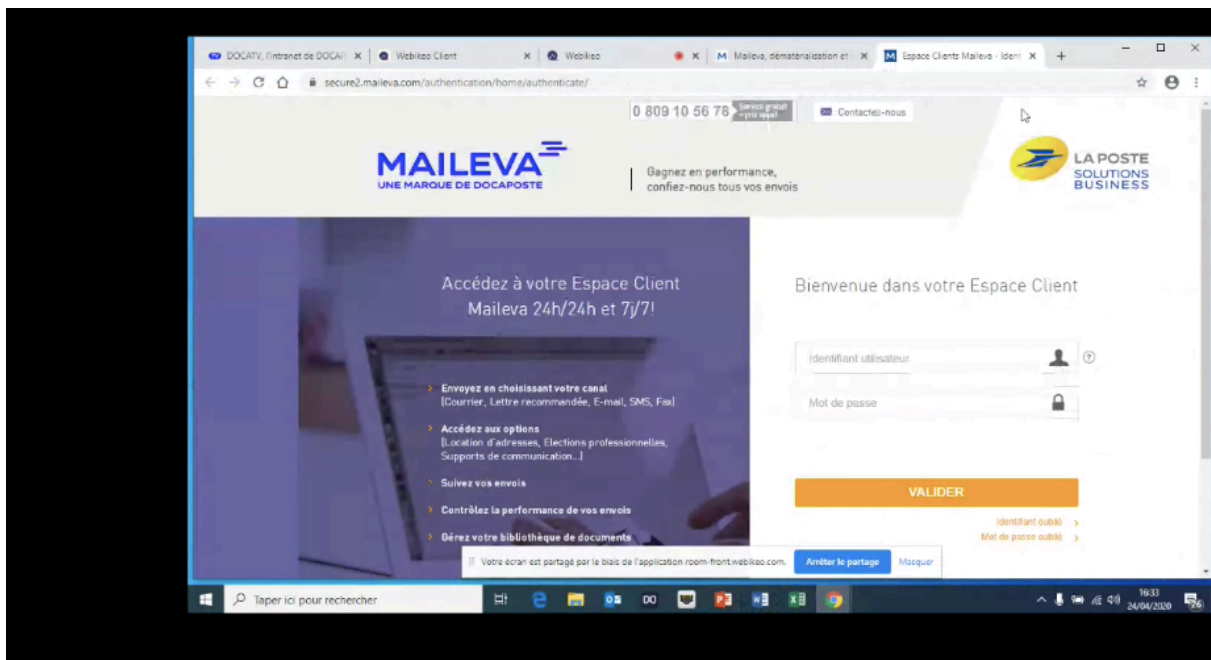
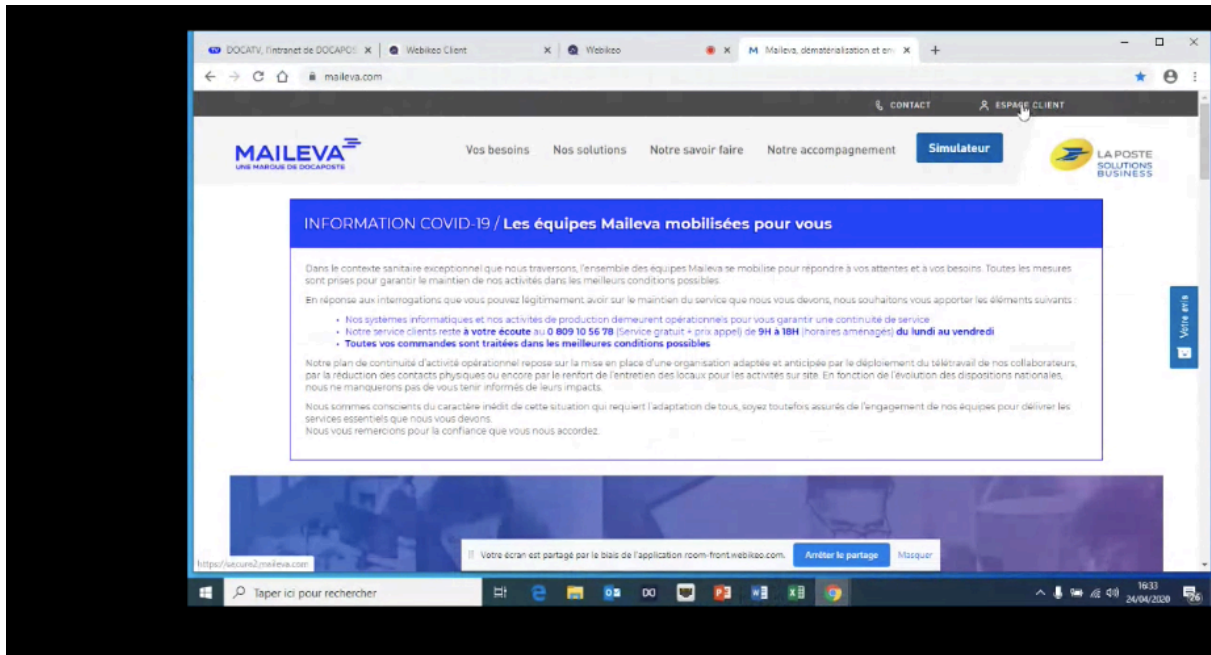
ville	Nom	Prénom	N° Voie adr.	Nom voie adr.	C Postal adr.	ville
MADAME	TEST	IRENE	275	RUE DIDEROT	95222	VINCENNES
MADAME	ESSAI	PIERRE	15	Boulevard Maréchal de Lattre de Tassigny	77495	PONTAULT COMBAULT
MADAME	Isaac	VERLIGNA	15	AVENUE JEAN BOS	56400	CHAMPIGNY SUR MARNE

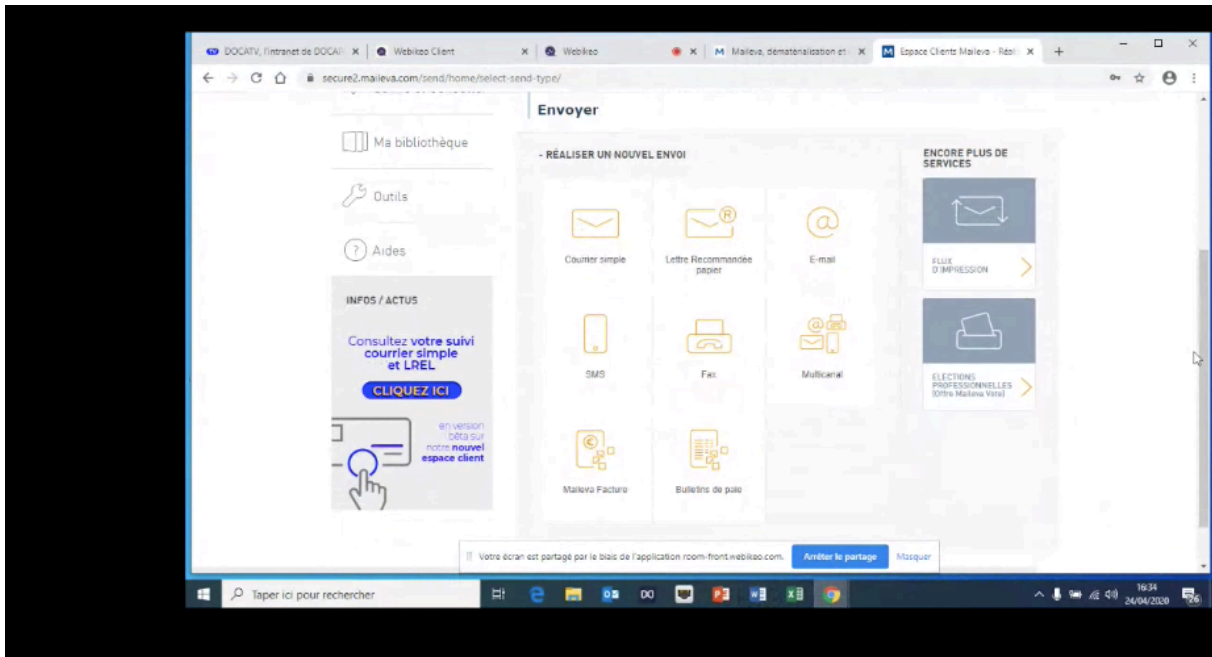
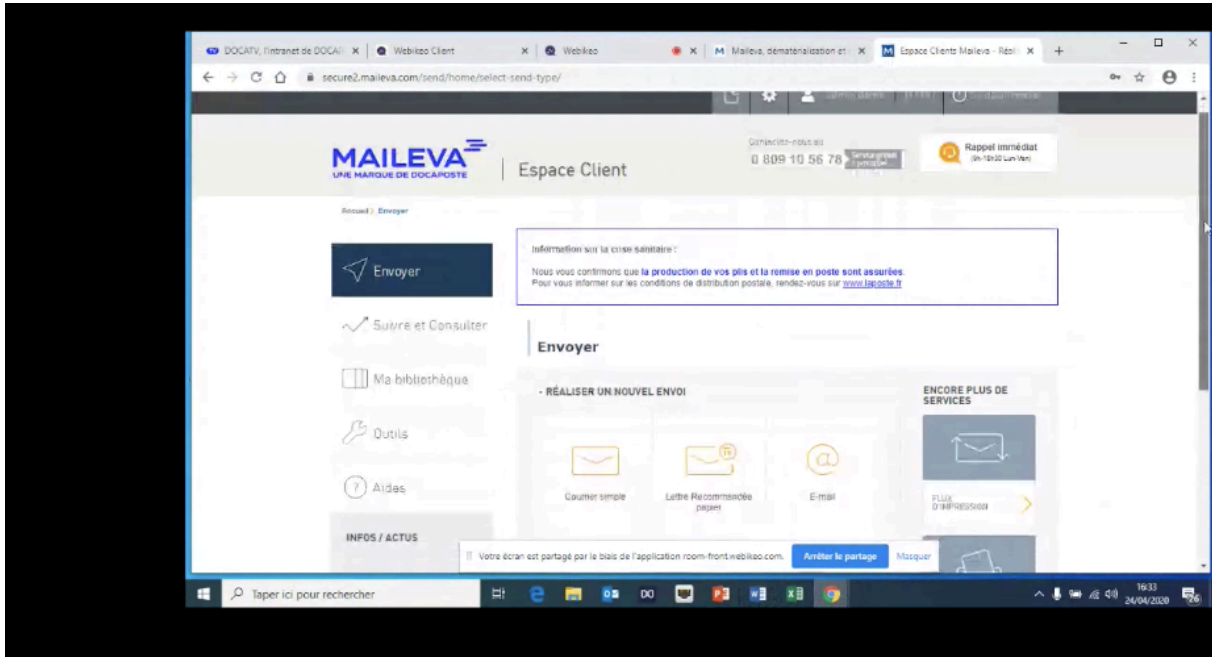
Fontenay

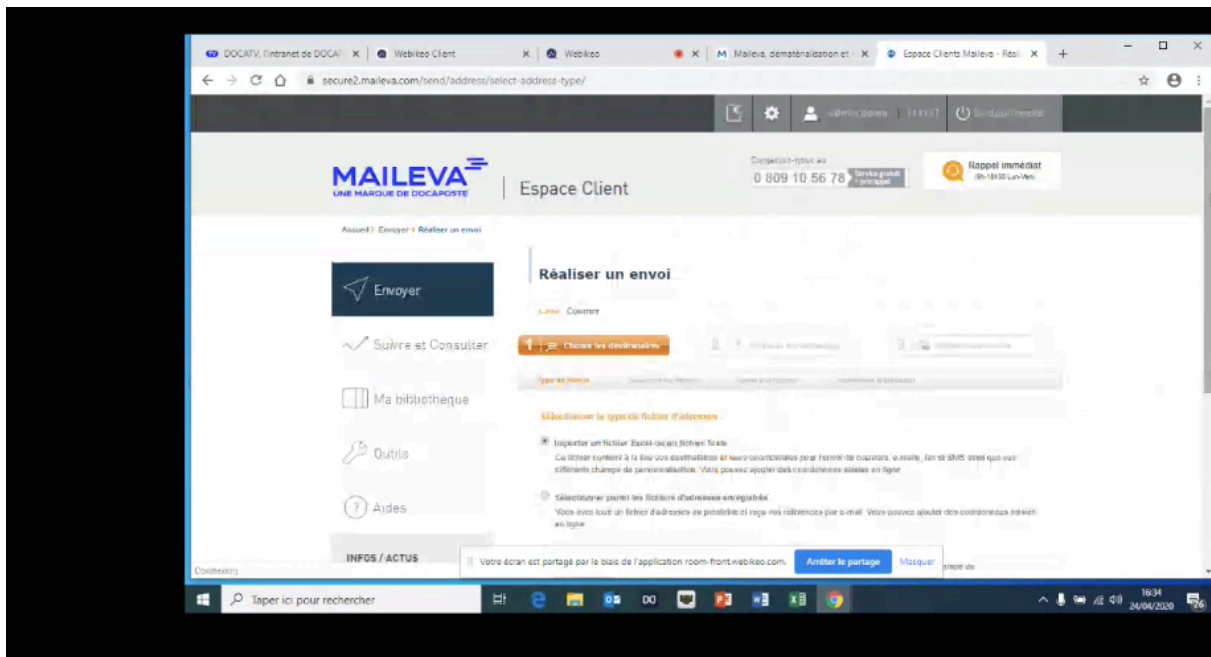
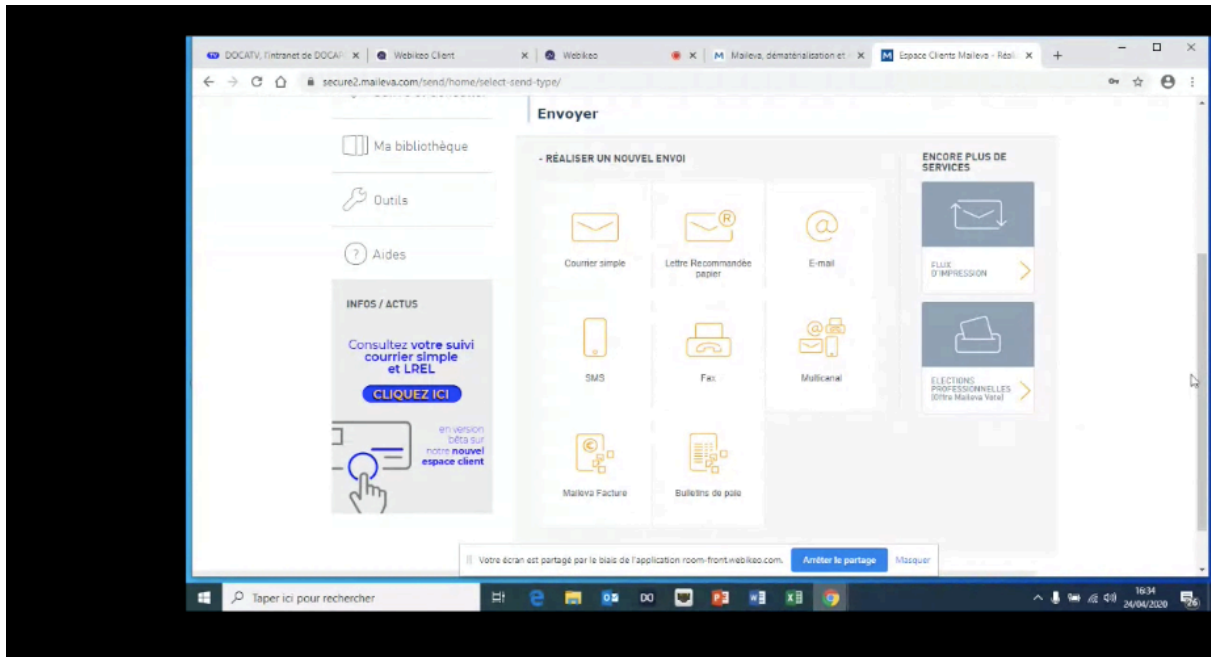
Votre écran est partagé par le biais de l'application room-front.webikeeo.com. Arrêter le partage Masquer

9:45:30 16/32 24/04/2020

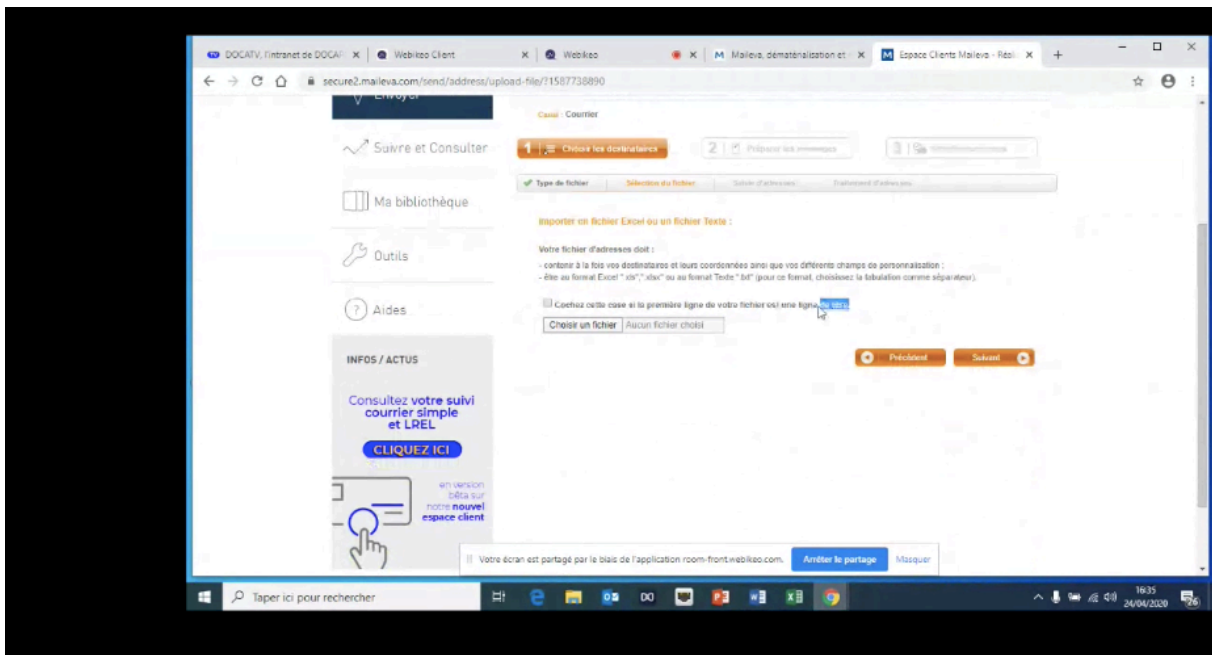
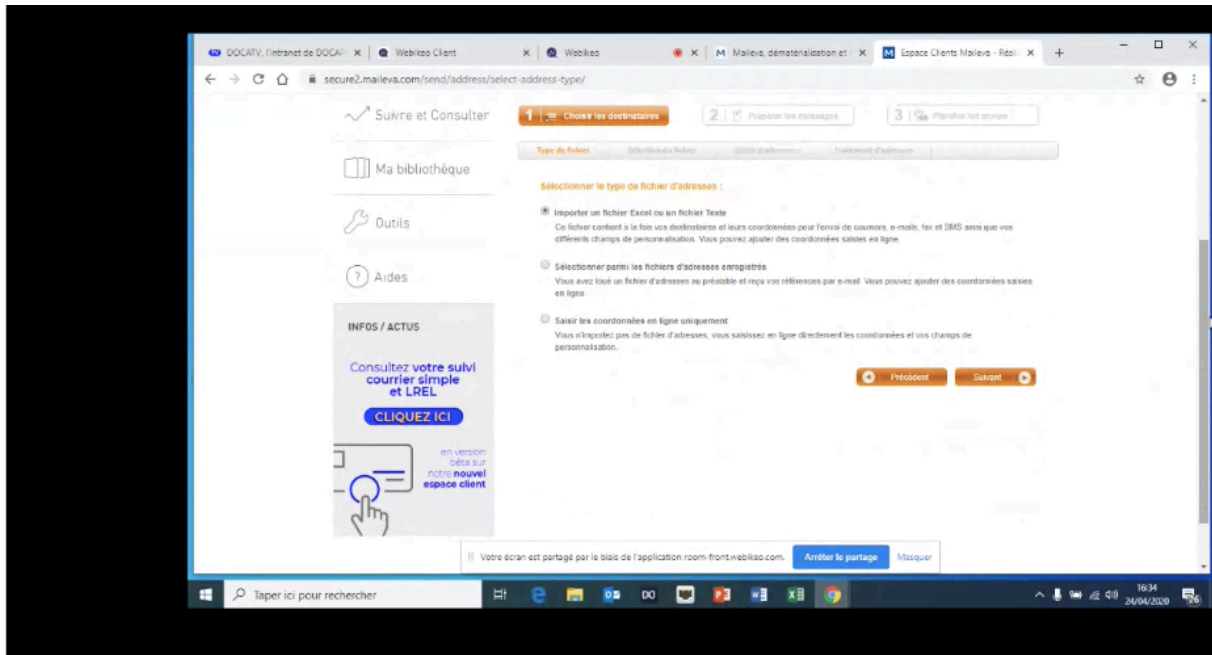


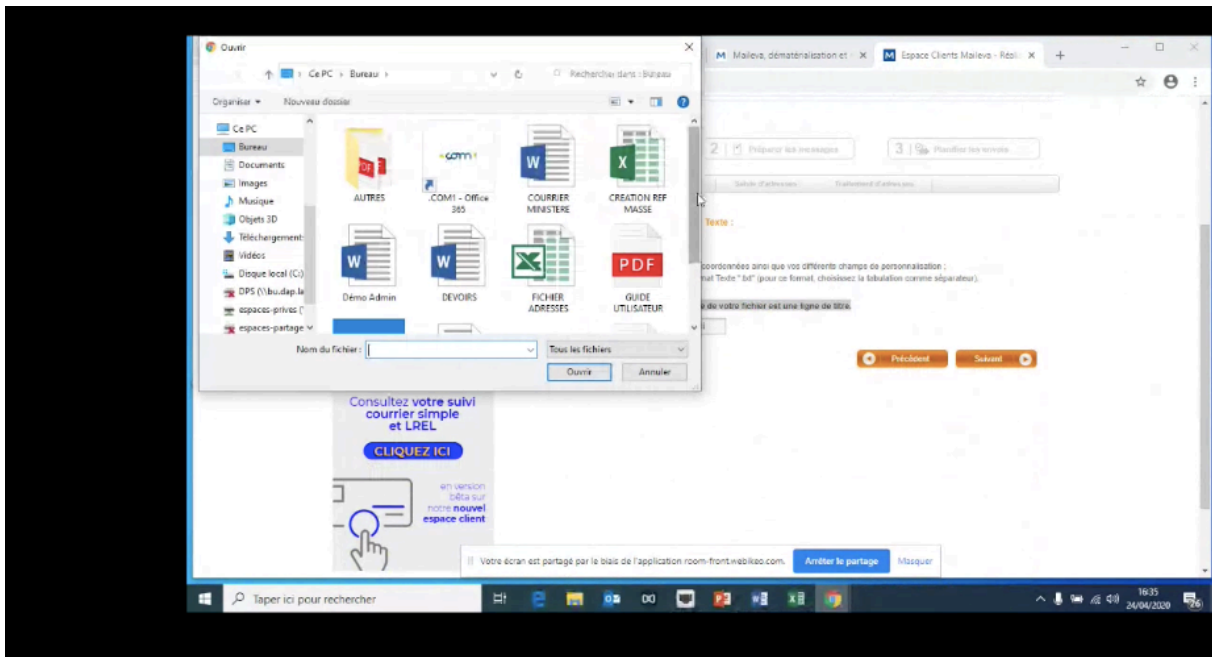
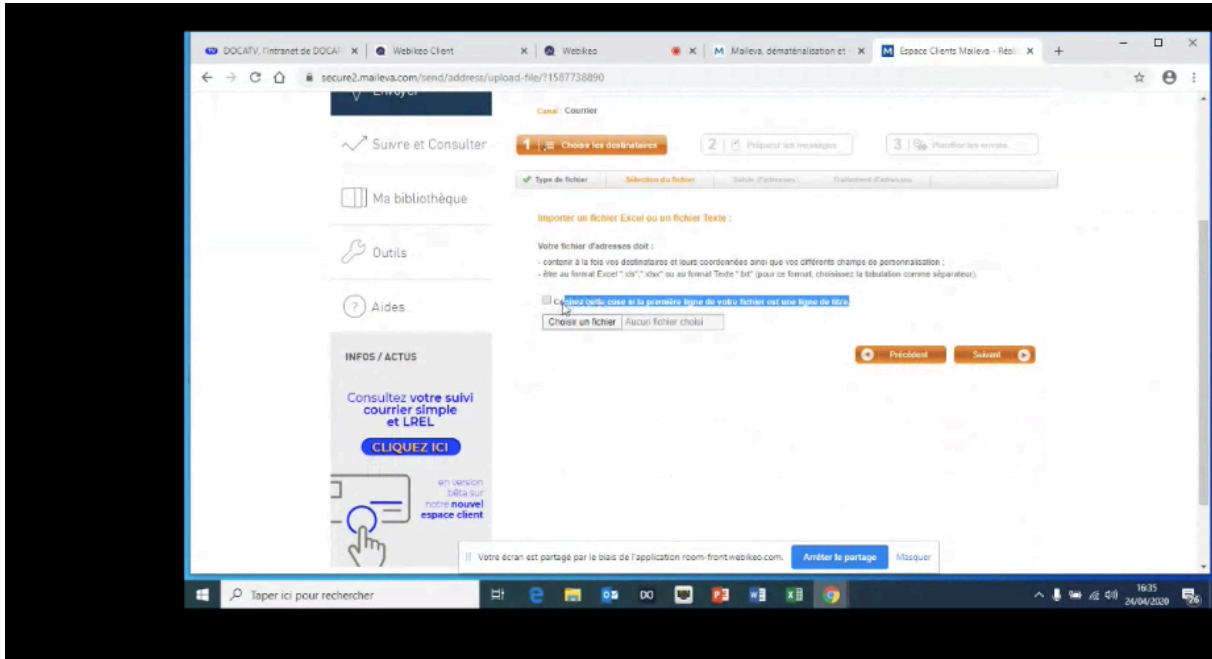


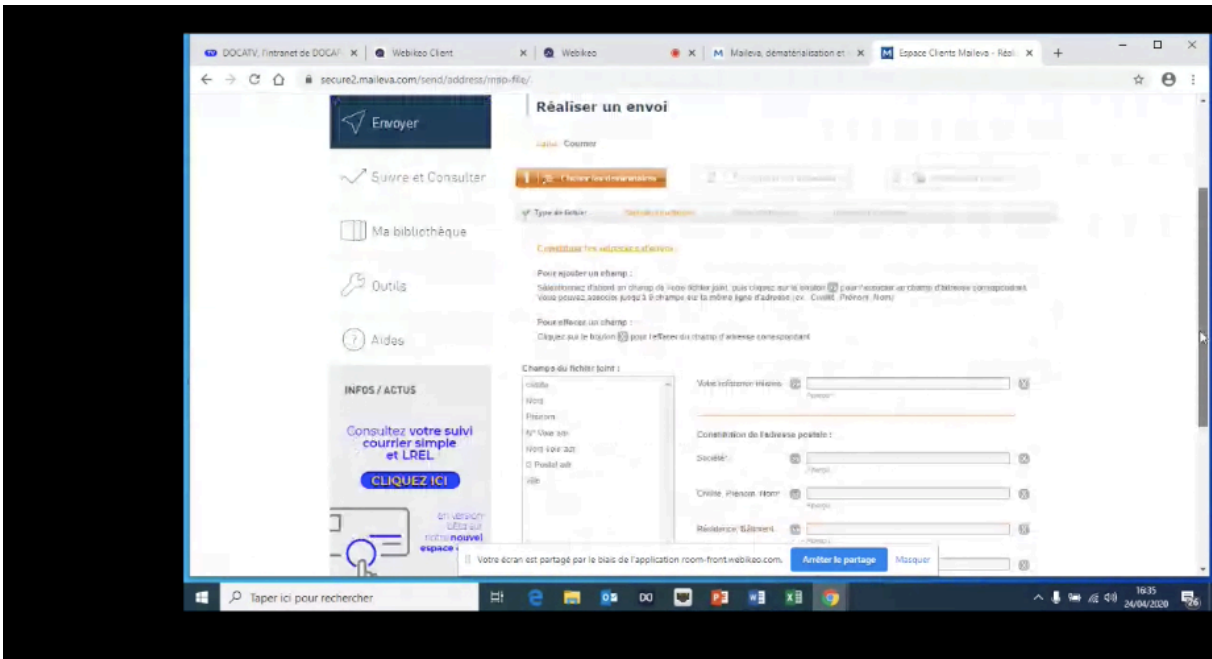
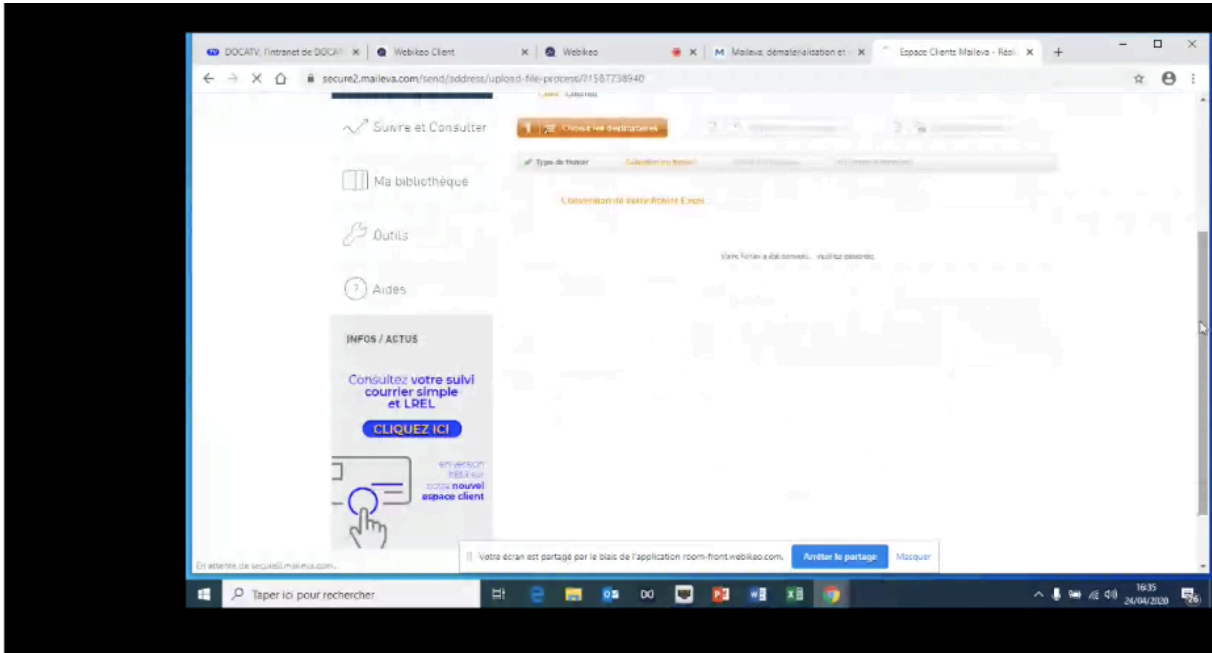


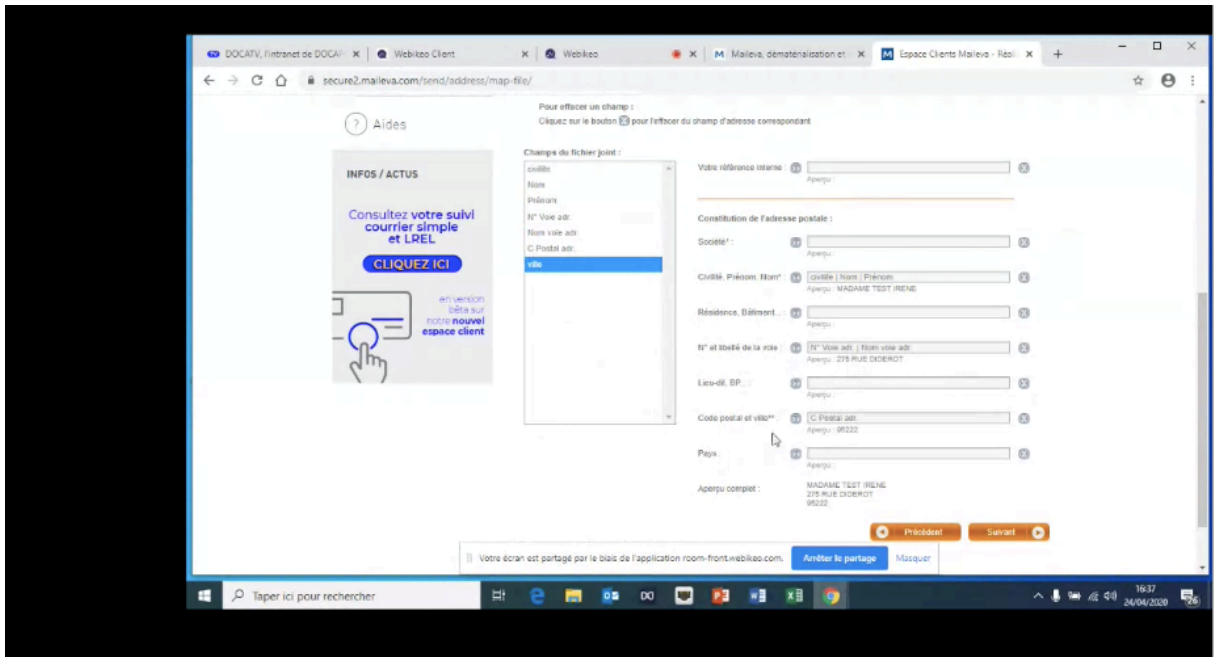
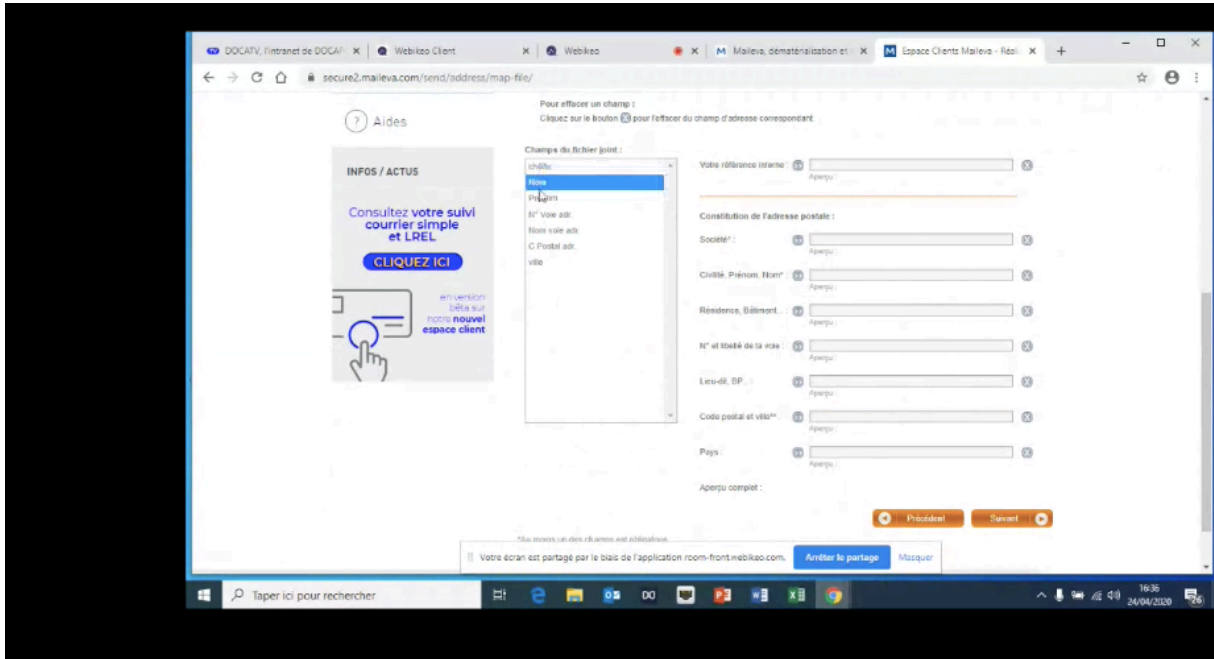


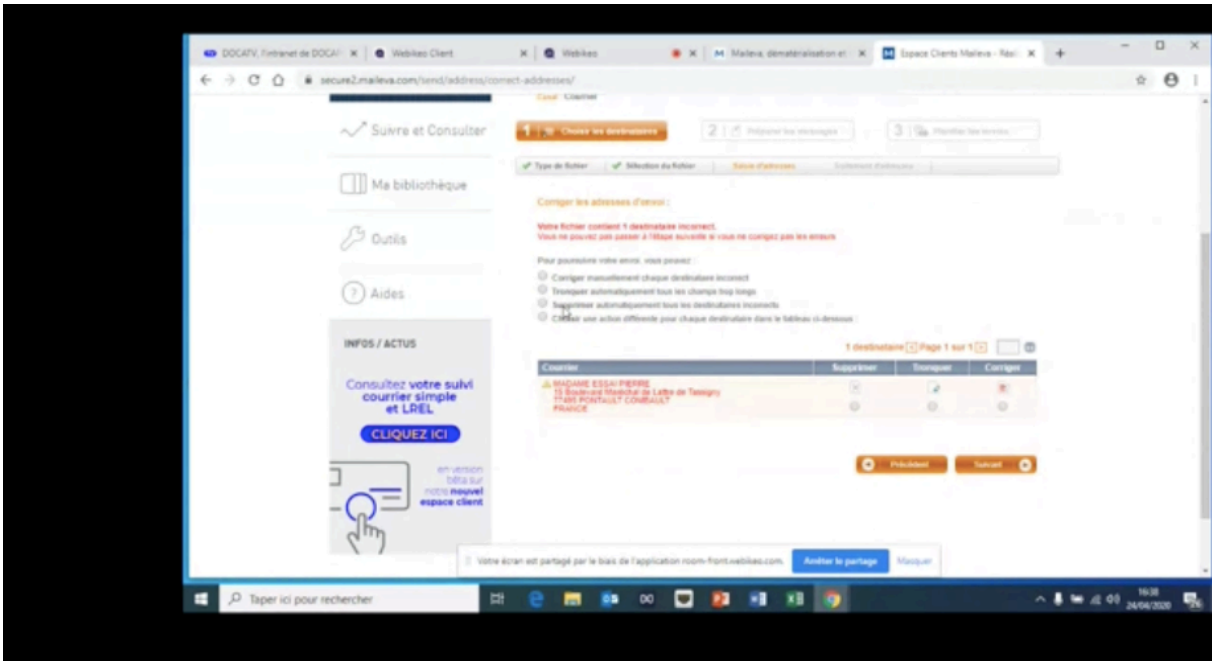
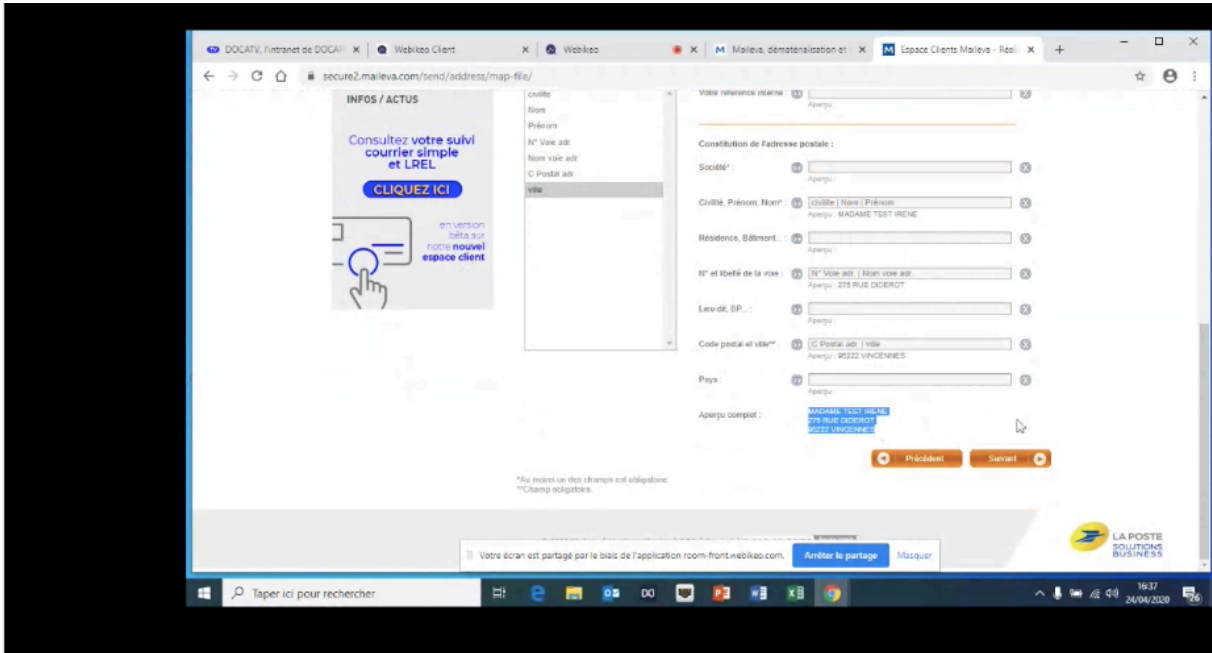


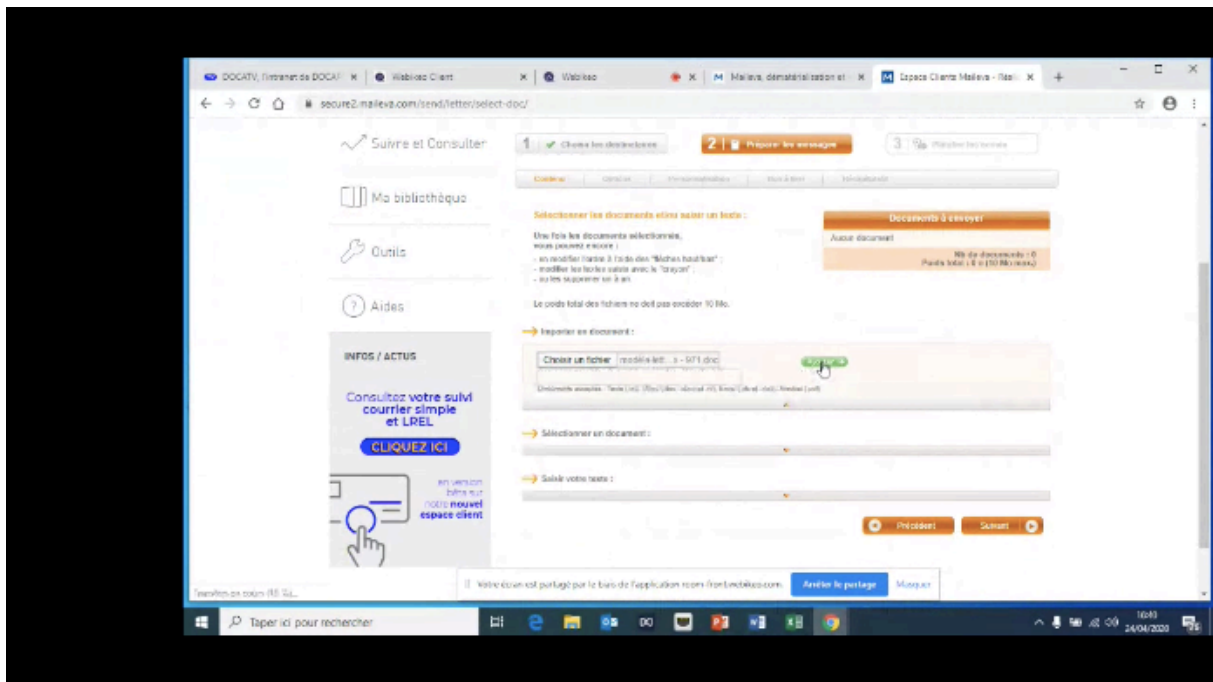
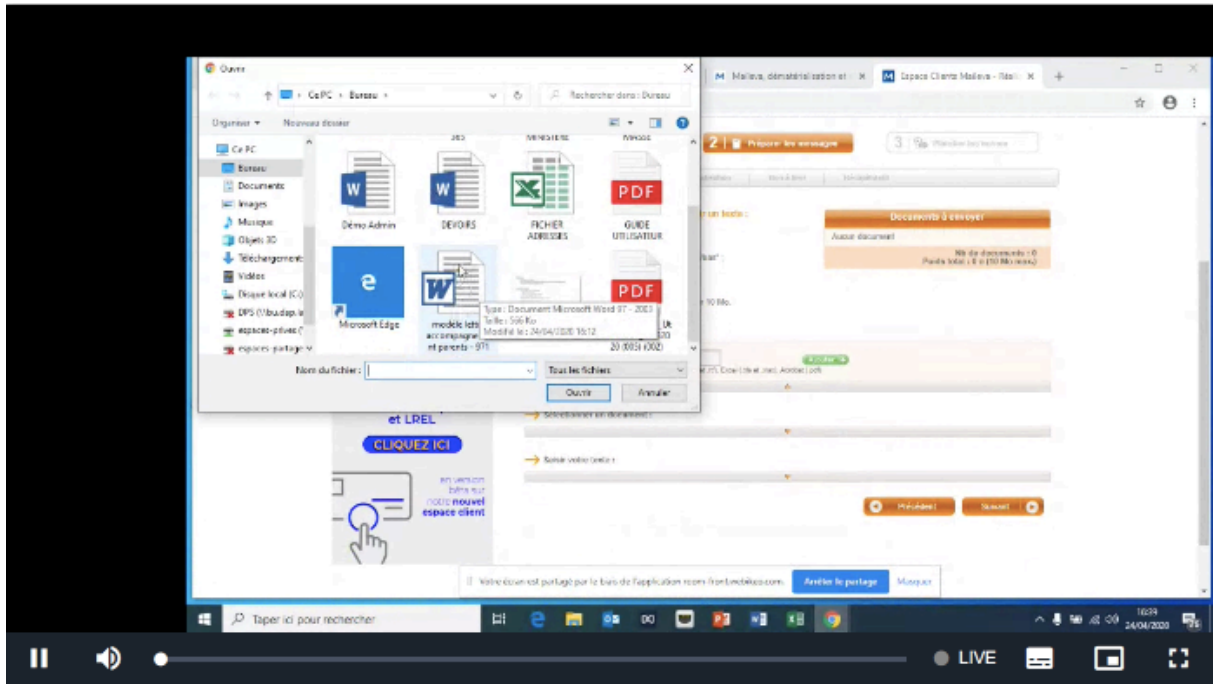


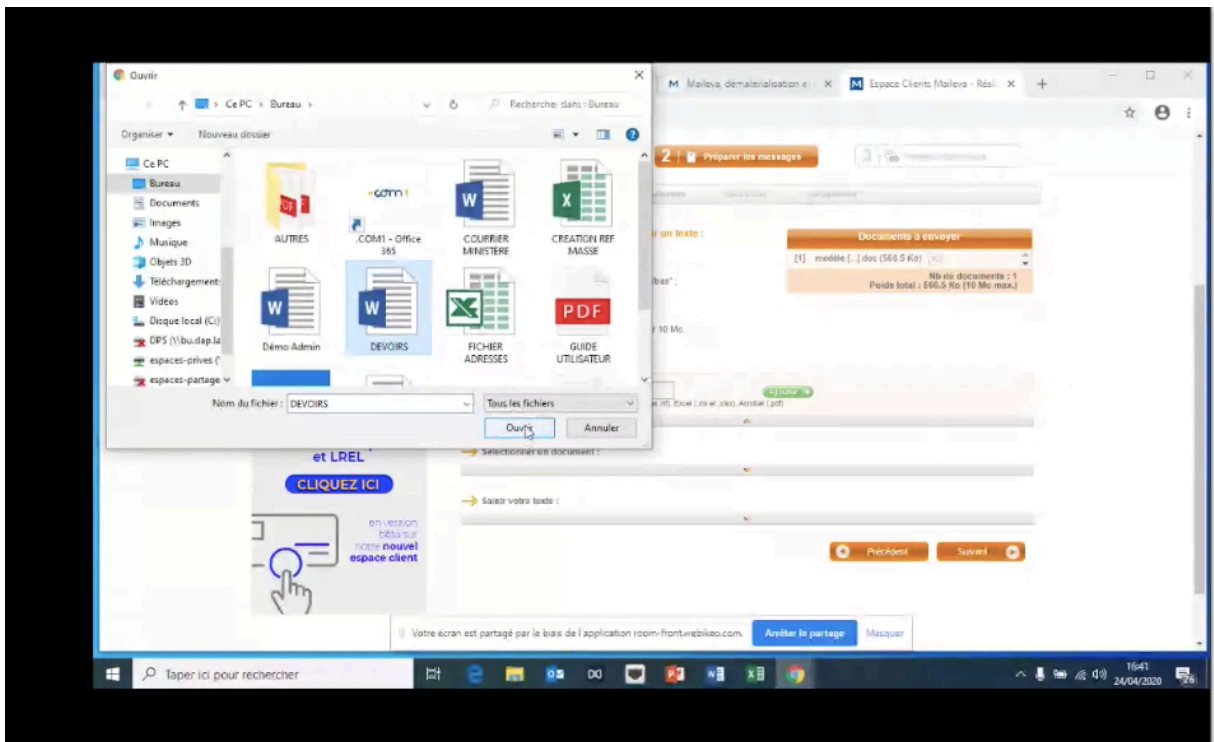
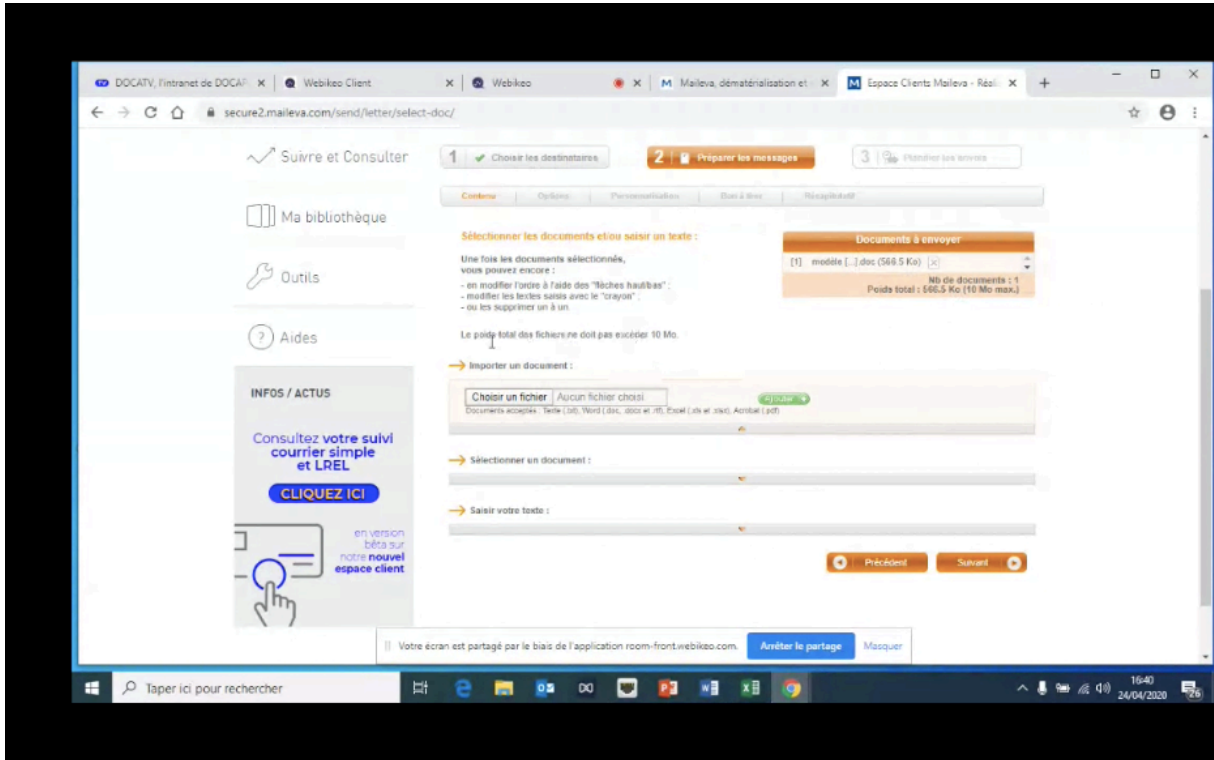


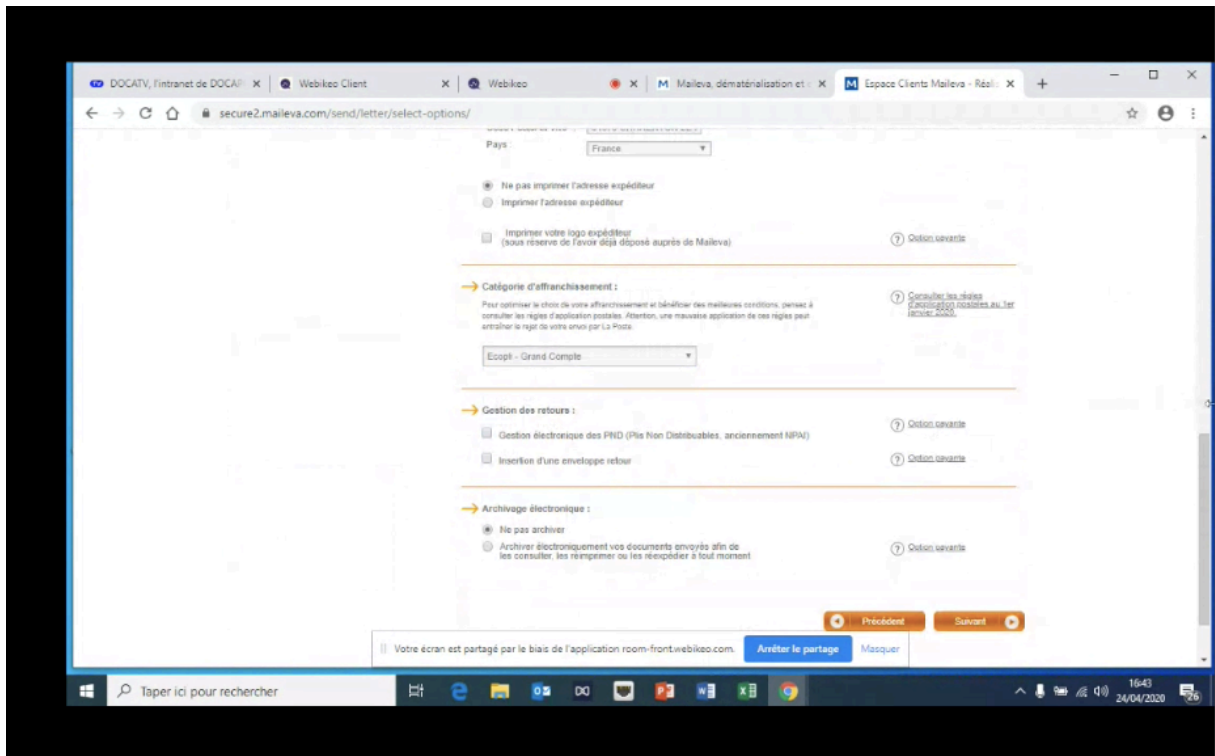
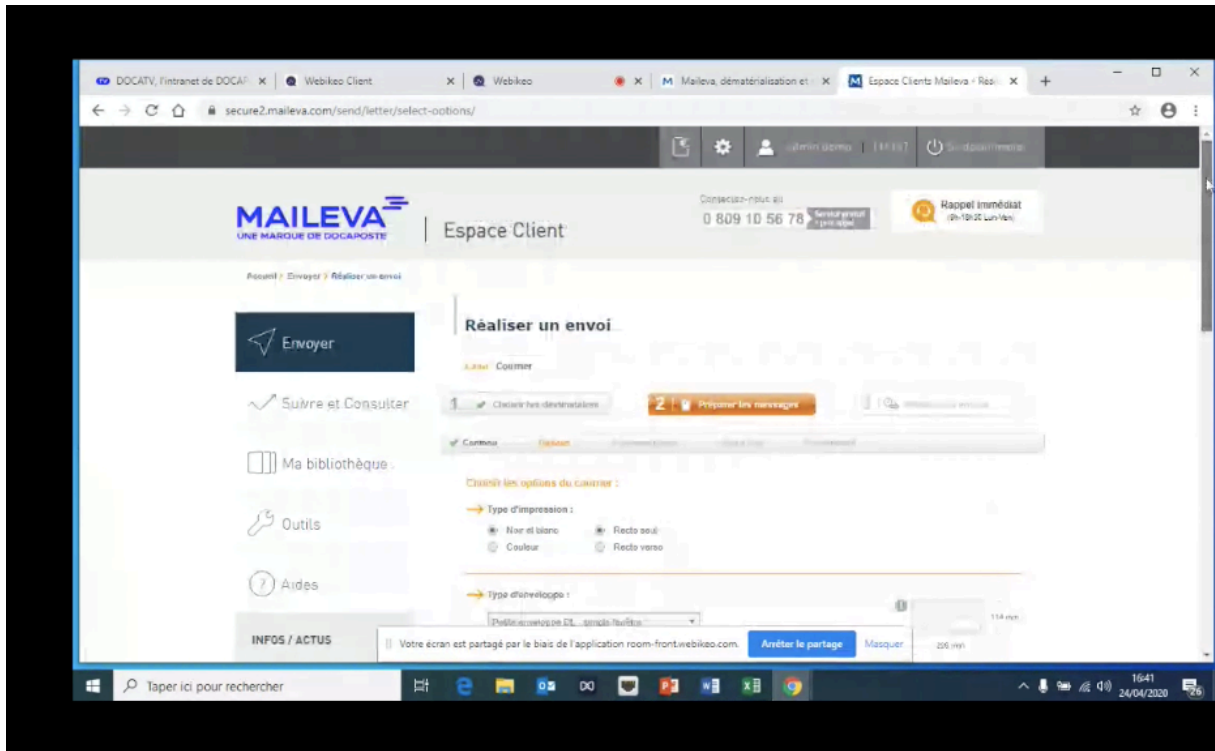




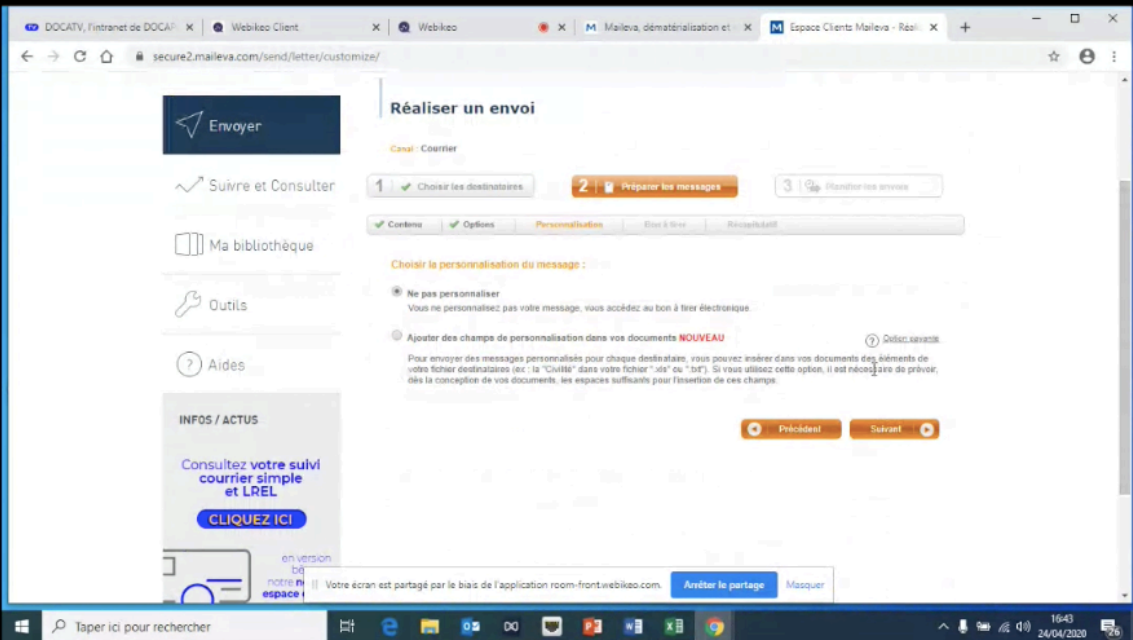
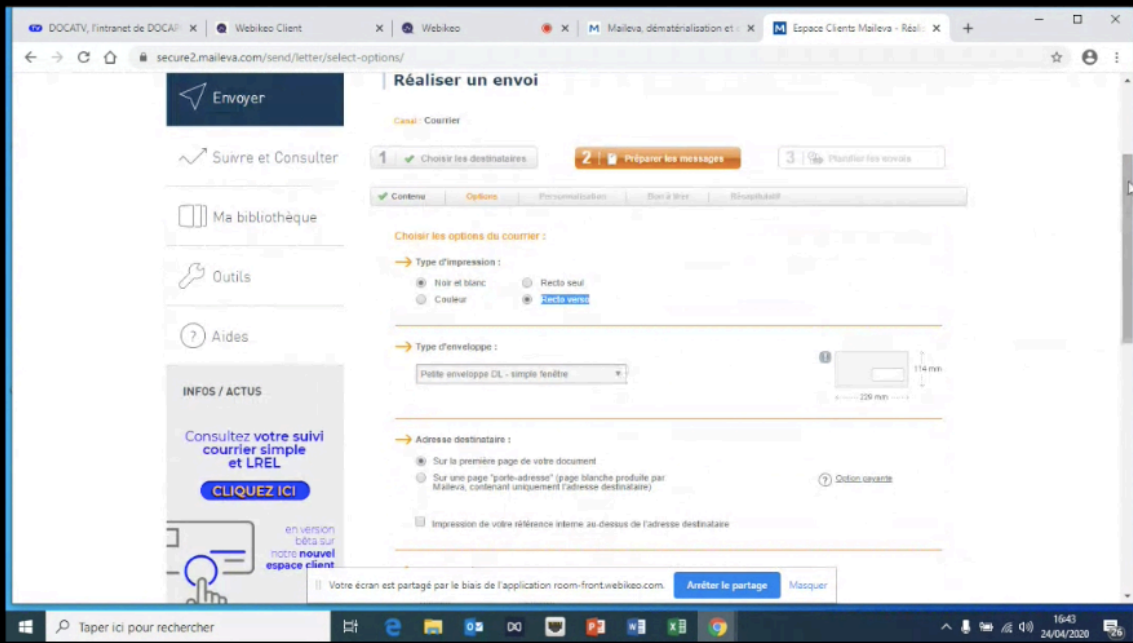


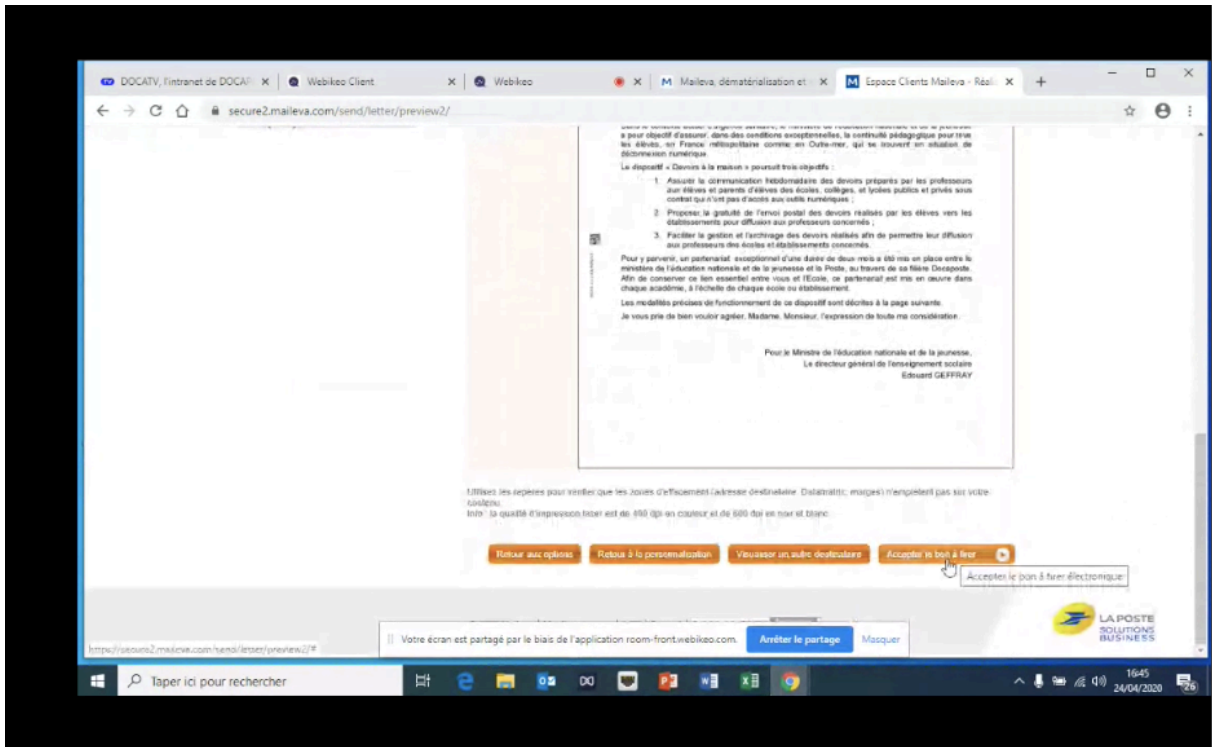
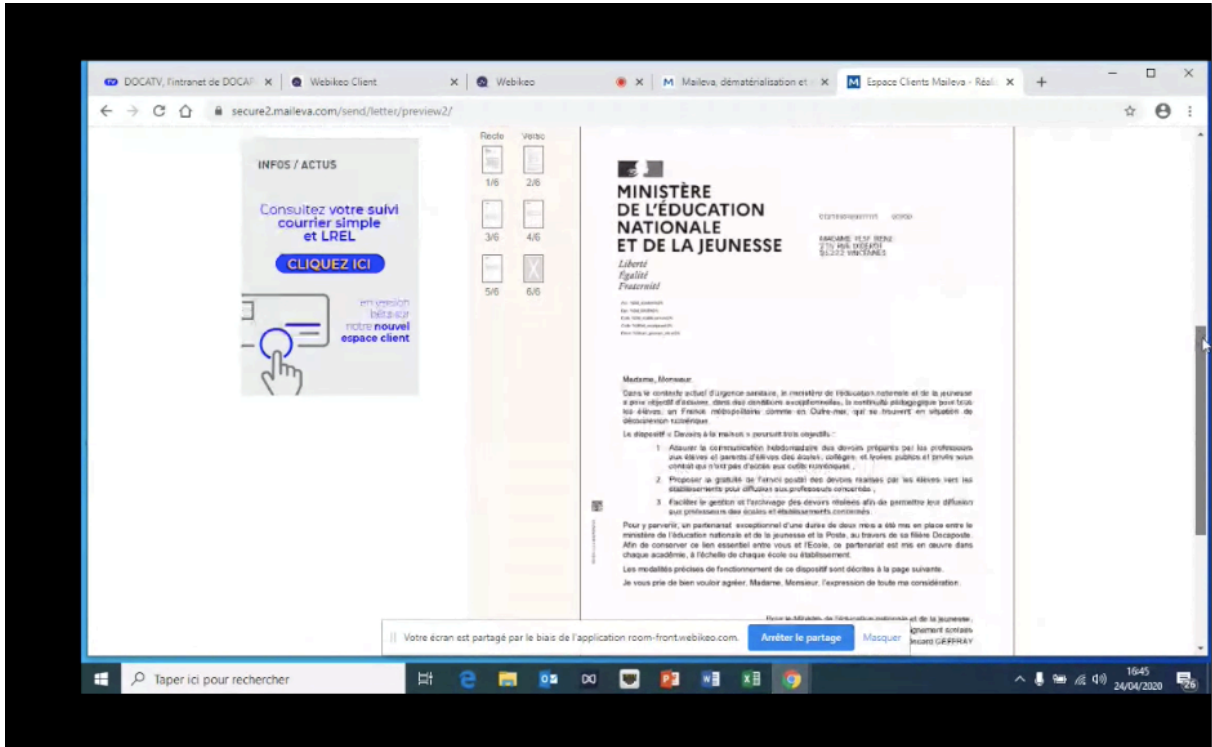


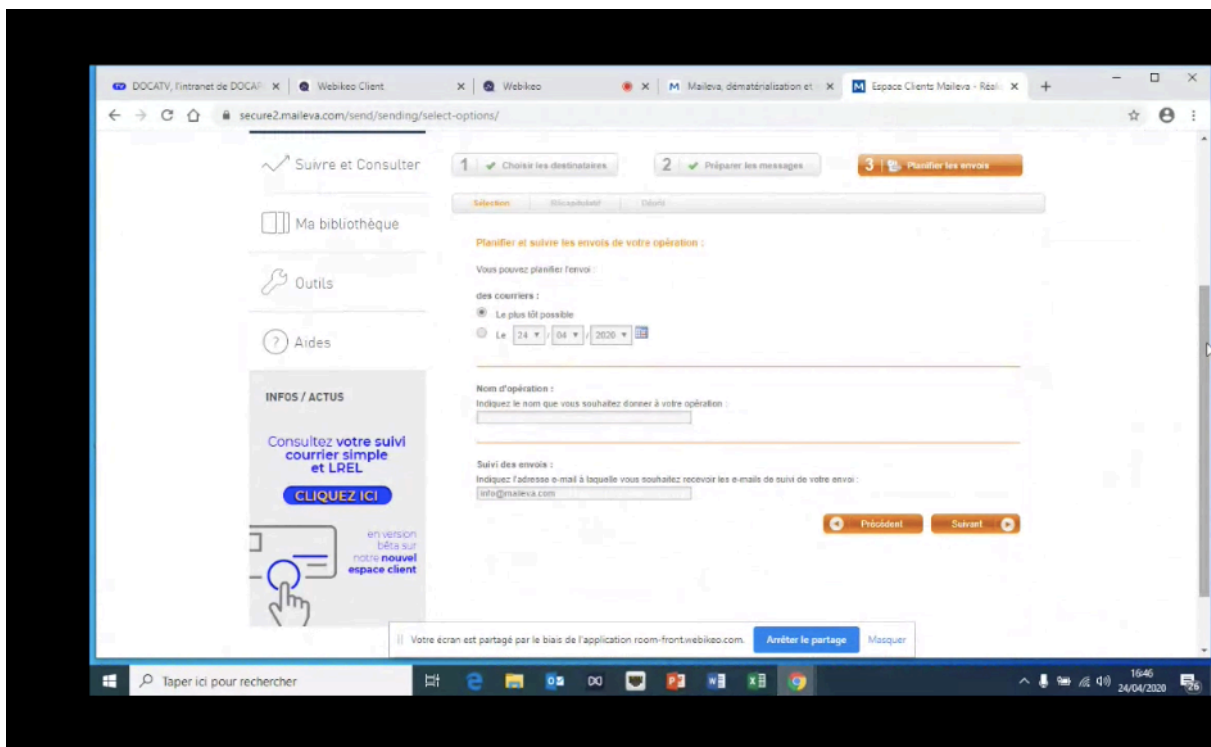
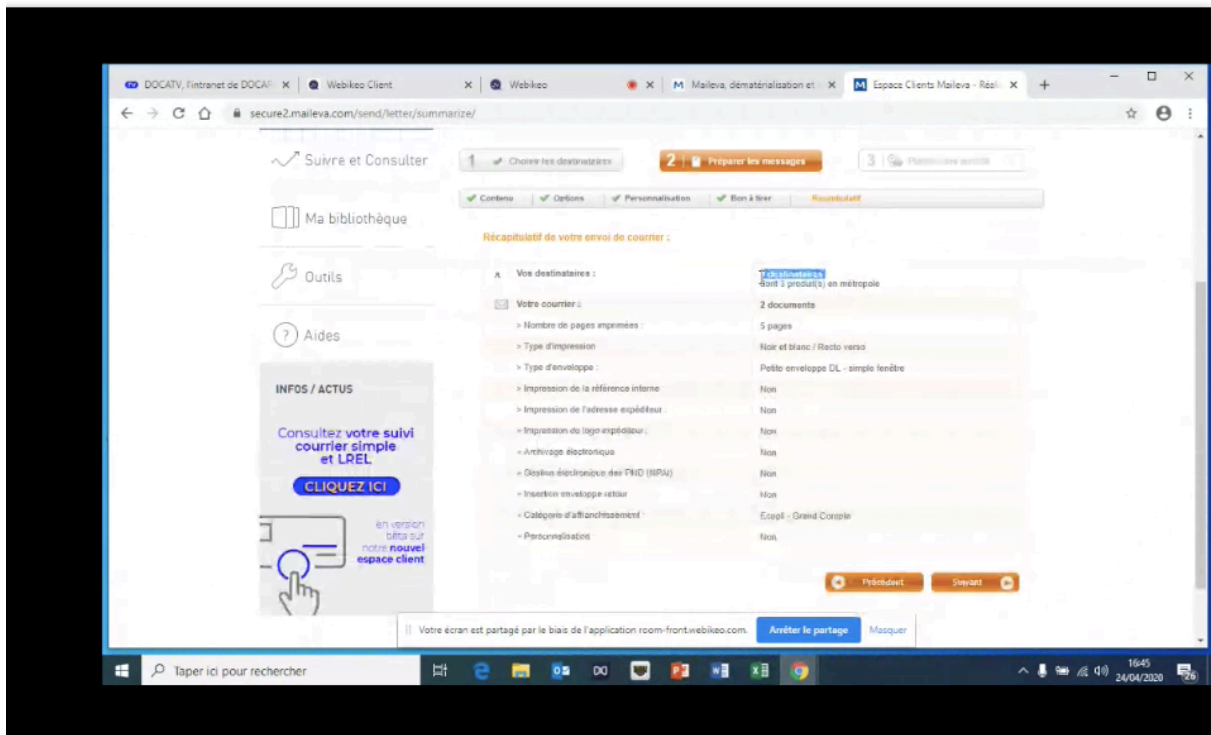


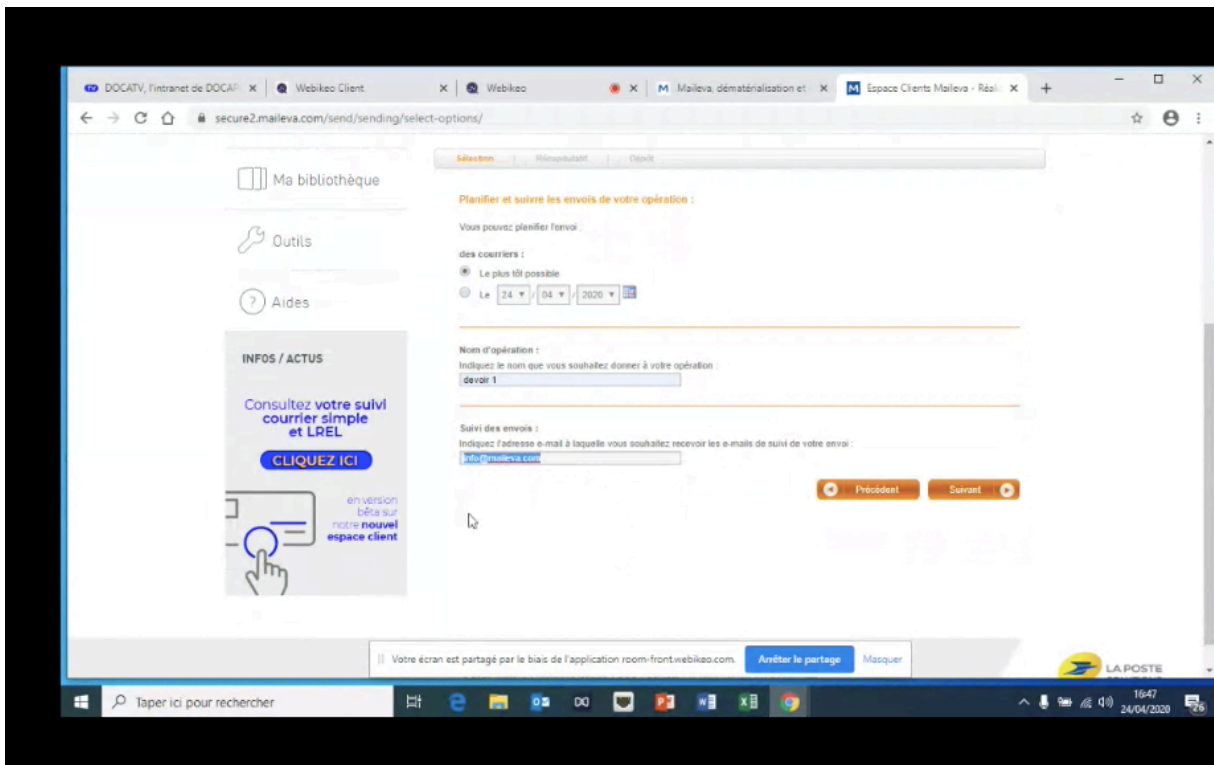
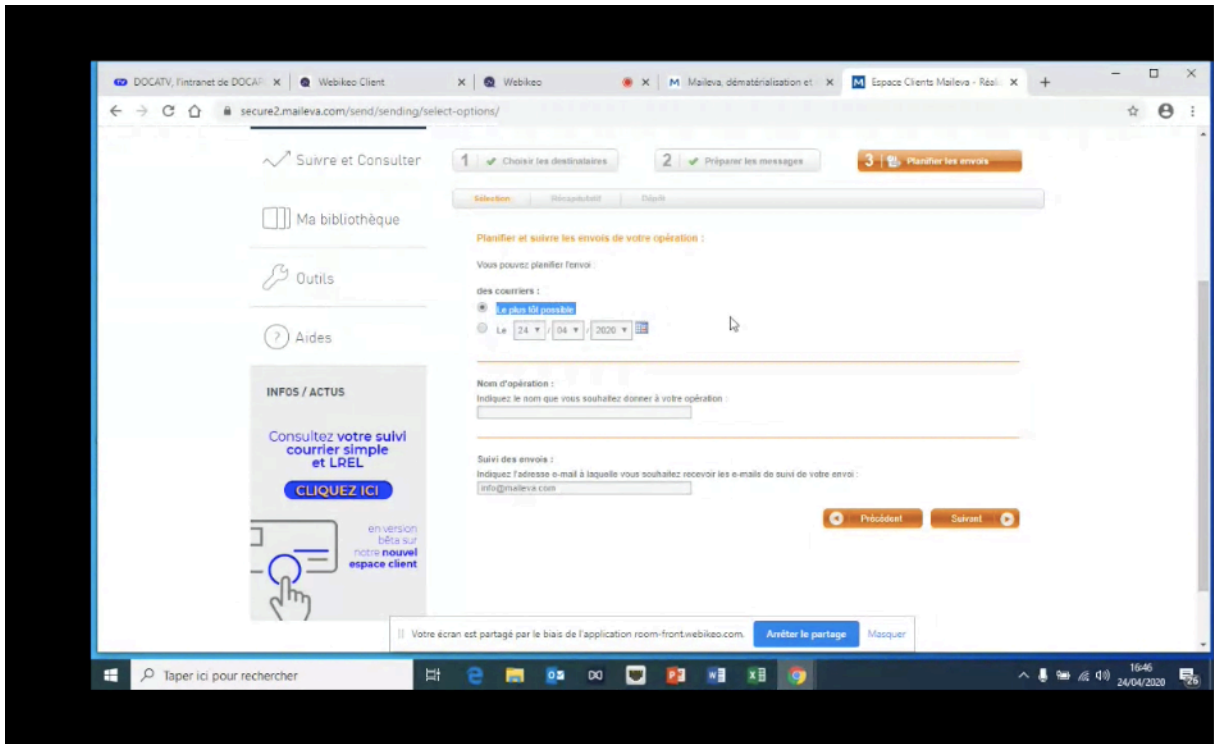


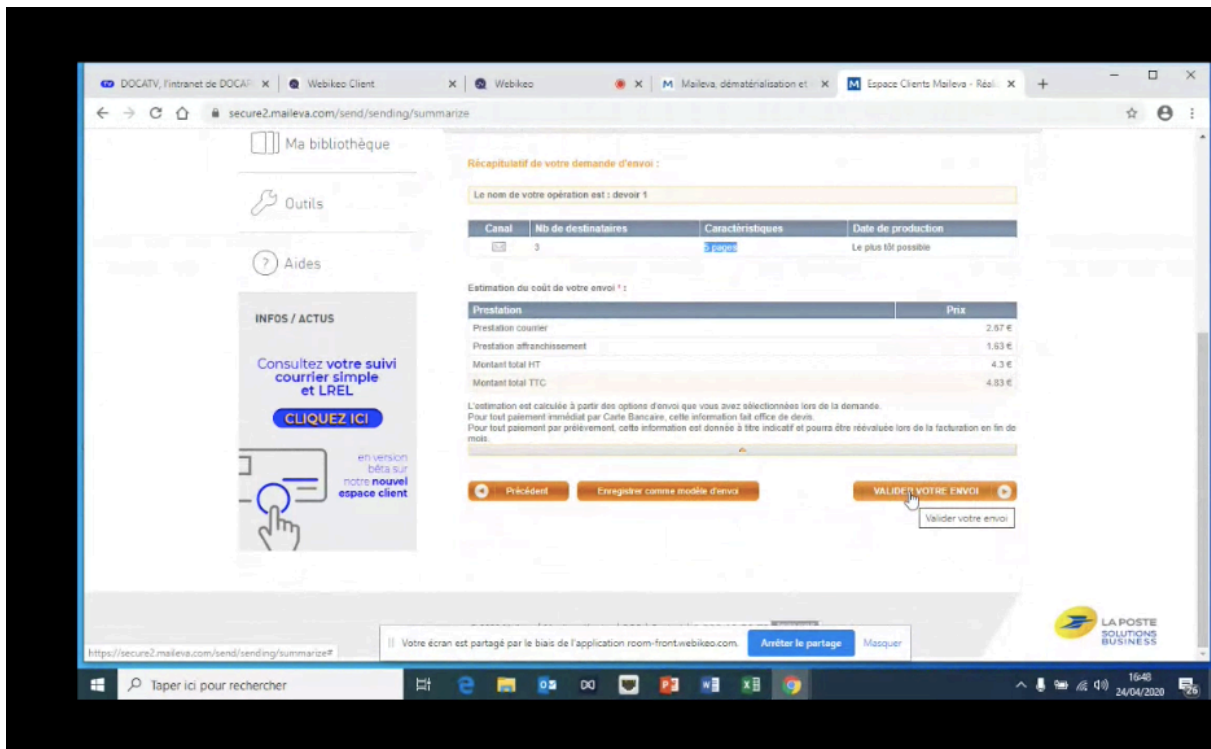
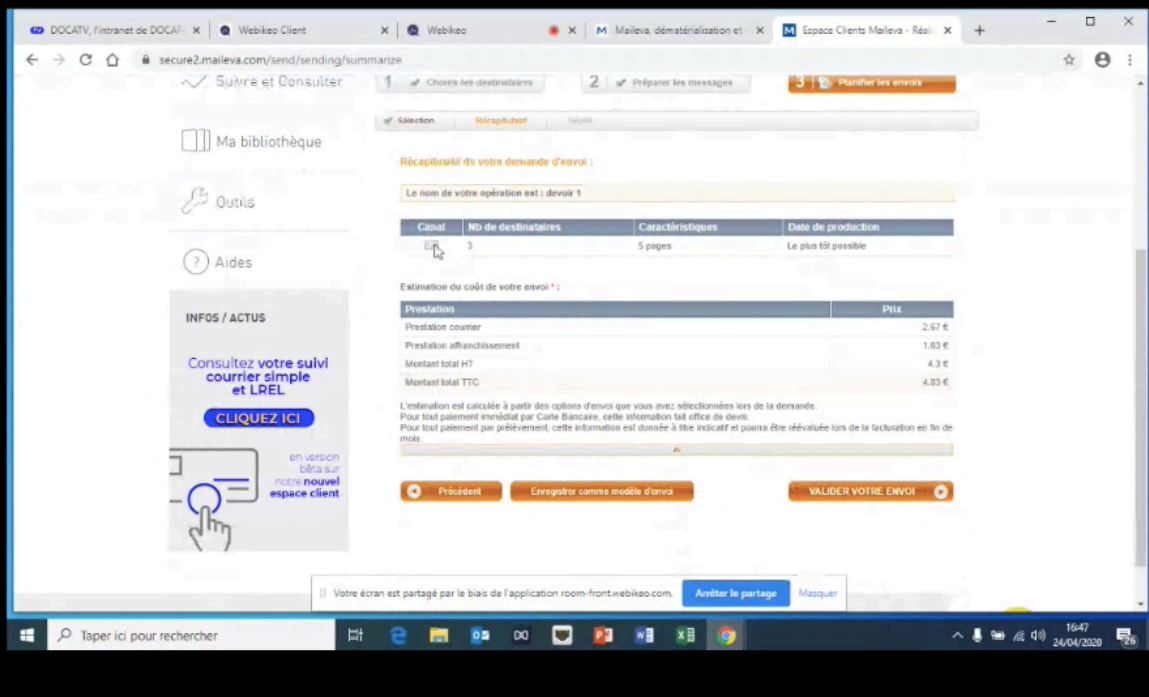












## En résumé

Vous avez besoin avant de télécharger les devoirs :

**IMPORTANT :** Les caractères accentués ou spéciaux ne sont pas autorisés dans les noms de fichiers téléchargés.



### 1. Du fichier Word « lettre d'accompagnement »

Il restera toujours le même pour tous les envois, **adresse de l'établissement à personnaliser au verso pour le retour des devoirs**. Si vous êtes concerné par plusieurs établissements, il est conseillé de préparer à l'avance un modèle déjà personnalisé pour chacun des établissements, avec un nom de fichier spécifique pour chacun.



### 2. Du fichier PDF contenant le devoir

Maximum 10 pages et 20 Mo - Enoncé adapté à l'impression en Noir & Blanc



### 3. Du fichier XLS avec une ligne par élève pour le devoir

Avec au moins un nom prénom et un CP Ville  
Il ne doit pas y avoir plus de 38 caractères par cellule

|| Votre écran est partagé par le biais de l'application room-front.webikeo.com. Arrêter le partage Masquer

P.7



secure2.maileva.com/send/sending/synthesize-demo/

Ma bibliothèque

Outils

Aides

INFOS / ACTUS

Consultez votre suivi courrier simple et LREL

CLIQUEZ ICI

en version bêta sur notre nouvel espace client

Dépôt de votre demande d'envoi :

Vous utilisez une référence de démonstration. Cette demande d'envoi ne sera pas prise en compte : aucun courrier, fax, e-mail ou SMS ne sera envoyé. Cette demande d'envoi ne figurera pas dans le suivi de vos envois.

Nous sommes heureux d'avoir réalisé avec vous cette démonstration et nous espérons vous compter bientôt parmi nos futurs utilisateurs.

Maileva : un processus simple, performant, 24h/24, 7j/7, automatisé de A à Z :

La qualité de service est notre priorité. 90% des demandes d'envoi de courriers transmises avant 14h (heure métropole) sont traitées et remises à La Poste le jour même (hors envois Destineo).

Réaliser un autre envoi

|| Votre écran est partagé par le biais de l'application room-front.webikeo.com. Arrêter le partage Masquer

Taper ici pour rechercher

16:55 24/04/2020