

## Mémento pour votre entrée dans le métier ...

### **La sécurité :**

Faites l'appel tous les matins et après-midi. Notez les absents dans le registre d'appel. Quand l'enfant revient après une absence, il doit fournir une explication. Trop d'absences, aucune info sur les absences, il faut en informer votre direction. Si vous sortez de l'école, comptez vos élèves, à l'aller et au retour !

Les surveillances : ayez connaissance du planning et de votre lieu de surveillance. Vous serez amené(e) à faire des simulations d'évacuations (alertes intrusion, inondation, séisme ... emparez-vous avant des conduites à tenir et de votre trajet d'évacuation). On doit évacuer rapidement la classe, alors on compte ses élèves et on prend son cahier d'appel.

Pour cette rentrée 2020, soyez vigilant(e) aux gestes barrières et aux divers protocoles.

### **La préparation de classe :**

Préparez toujours vos deux journées à la fois.

Essayez de préparer sous forme de séquence de trois ou quatre séances, évaluation incluse.

Dans ses préparations : on soigne l'objectif, la consigne, le déroulement.

On veille à l'alternance : oral/écrit individuel/collectif

On pense l'organisation matérielle en amont, on prévoit un temps d'installation s'il le faut, on s'assure que le matériel soit disponible.

On pense aux difficultés prévisibles de certains élèves et comment pourront-ils être en réussite malgré tout ?

- Allègement du travail

- Présentation de l'activité et des attendus

- Tutorat

- Aides matérielles (ex : calculatrice pour la résolution de problème, affichages pour les consignes ...)

### **Les corrections :**

Faites des corrections collectives rythmées et brèves (10 minutes), un ou plusieurs élèves peuvent venir au tableau. Les autres corrigent en vert, si c'est faux. Vous gagnerez du temps pour vos corrections !

Corrigez les cahiers au fur et à mesure, assurez-vous que tout est corrigé en fin de semaine. C'est mieux pour débiter la semaine suivante. Plus rien sur les cahiers le vendredi après-midi ! Gardez le travail sur fiche pour ce temps-là, de façon à les emporter chez vous pour les corriger et les rendre la semaine d'après.

### **Les devoirs :**

Gardez la trace des devoirs que vous donnez et évaluez rapidement si les devoirs sont faits (attention pas d'écrit mais lectures, mémorisation ... Il est intéressant en fin de journée d'en faire le bilan et de revenir sur ce qui a été fait – Qu'a-t-on fait aujourd'hui ? Qu'avez-vous retenu, compris ? - le lendemain, 5 élèves au hasard peuvent réciter leur leçon. Gardez également une petite trace sous forme d'annotation des élèves qui ont récité).

Des exemples de devoirs en CE2, CM1 et CM2 : poésie, leçon à apprendre (précisez si c'est par cœur ou pas), 3 ou 4 opérations à faire, tables de multiplication, texte à lire ou relire, préparation d'une dictée, mots à mémoriser. CP - CE1 : lecture, poésie, mots à mémoriser.

Ne perdez jamais de vue que la plupart de nos élèves n'ont pas d'aide à la maison, alors assurez qu'ils puissent travailler de manière autonome (devoir noté et matériel dans le sac, connaissance de ce qu'il faut faire), ce que vous donnerez à la maison ne doit pas être un apprentissage ! Essayez de vous harmoniser avec vos collègues de cycle.

### **La structuration du temps, un exemple parmi d'autres ... :**

On écrit l'emploi du temps au tableau et on le fait lire à un élève « *Ce matin, on va...* » On essaie de faire du lien d'une séance à l'autre « *Qui se souvient de ce qu'on a fait « jeudi » dernier en ..... ? ... Eh bien aujourd'hui on va...* »

On respecte son emploi du temps. Au bout d'un mois, on fait le point pour voir s'il fonctionne bien et on réajuste.

On passe maximum une heure sur une séance, l'idéal étant 45mn, mais tout dépend de votre niveau de classe bien sûr. Si on voit que ça s'éternise, on s'arrête et on diffère l'activité.

Si vous avez des matières telles que sciences, histoire, géographie, vous pouvez les organiser sous forme de module, c'est-à-dire « on fait sciences 4 après-midi d'affilée, puis ensuite histoire pendant 4 séances etc... » C'est un choix possible, mais non obligatoire.

Essayez de ritualiser au maximum, surtout les débuts de matinée (on gagne du temps, cela rassure les élèves et on s'évite du stress).

Vous verrez que les rythmes de travail sont très différents d'un élève à l'autre.

Faites varier la quantité, pour que tous soient au travail, et prévoyez des activités en autonomie pour les plus rapides (sans forcément de préparation supplémentaire pour vous : lire un livre, s'avancer dans ses devoirs, illustrer une poésie...). Utilisez aussi les manuels ou fichier qui sont un bon support pour faire des exercices complémentaires en autonomie dans l'optique d'un entraînement et non d'un apprentissage.

### **Les évaluations :**

Au quotidien dans les cahiers, pour les appréciations privilégiez (assez-bien, bien, très bien ou A B C ... à harmoniser avec les collègues).

Les évaluations se font en fin de séquence, n'attendez pas la fin de la période pour évaluer, et ne cherchez pas à tout évaluer. Il vous faut un petit carnet de notes. Entendez-vous avec les collègues pour savoir où se rangent les fiches d'évaluation (pochette, porte-vue ?)

Pensez à évaluer le comportement au fur et à mesure. Pour les élèves qui posent problème, et dont vous serez amenés à rencontrer les parents, consignez sur un cahier les « événements » et leur date.

Exemple : « 25 septembre : refus de travailler, gros mots dans le rang ». Vous aurez des éléments objectifs à donner, et pas de simples impressions ou des généralités.

### **La discipline, les « sanctions » :**

Annoncez clairement vos attentes. Exemple : « *Je ne veux aucun bruit pendant que vous faites les exercices* » ou « *Vous avez le droit de chuchoter pendant le travail en binôme* »

Si votre demande n'aboutit pas, reprenez-la au(x) gêneur(s) en expliquant les raisons de cette demande.

Au bout de trois rappels, passez au mode sanction ! La sanction éducative doit être en rapport avec la règle enfreinte. Elle doit permettre de favoriser la réflexion et de faire progresser l'élève.

Exemple : en cm1 ou cm2, 1/ Que s'est-il passé ? 2/ Pourquoi c'est gênant ? 3/ Qu'est-ce que je peux faire pour que ça ne se reproduise plus ?  
En cas de difficulté, ne gérez pas seul(e) la situation, rapprochez-vous de votre direction.

Souvent, les problèmes de bavardages sont dus à un mauvais placement des élèves dans la classe (trop proches des copains, trop loin du tableau...) Si vous pensez qu'un changement de place est nécessaire, faites-le.

Les problèmes sont parfois directement en lien avec l'activité proposée : trop longue, trop facile ou trop difficile, consigne mal comprise...D'où l'intérêt de se remettre en question et d'analyser finement l'origine du problème.

Dans d'autres cas, il peut s'agir d'élèves difficiles, qui posent aussi problème à la maison, à la cantine etc...Dans ce cas, il faut réfléchir en équipe aux solutions à apporter.

### **Les parents :**

Lors de la réunion de rentrée : parlez des matières enseignées, de vos attentes et mode de fonctionnement de la classe, de l'emploi du temps, du matériel spécifique que vous demandez (compas en géométrie par exemple). Montrez-vous rigoureuse et à l'écoute.

De la même façon, gardez une trace de chaque rendez-vous : date et résumé de l'entretien.

Si vous sentez une hostilité de la part d'un parent (par exemple, prétextez que vous avez un rendez-vous et que vous ne pouvez pas le recevoir aujourd'hui, mais que vous pouvez le faire un autre jour, cela vous laissera le tps de l'évoquer avec votre direction)

**Les enfants :** repérez les gauchers (surtout en cp, ce1), notez les élèves qui ont un PAI (allergies, asthme...) et ceux qui sont pris en charge à l'extérieur (orthophoniste le plus souvent). N'hésitez pas à les contacter pour vous présenter et connaître leur avis sur l'enfant. Prenez le temps de lire attentivement les fiches de renseignements pour connaître les situations particulières (garde alternée, décès d'un parent...)

**Le personnel des temps périscolaire :** présentez-vous pour être bien identifié par eux.

**Les intervenants :** vous serez peut-être amenés à travailler avec des animateurs sportifs. Les élèves sont néanmoins toujours sous votre responsabilité et vous êtes garant des activités proposées.

### **Les idées, les envies :**

Au début, restez classiques ! Faites connaissance avec vos collègues, votre école, votre classe, prenez le temps de bien connaître vos élèves avant de vous lancer dans des activités originales. Vous devez d'abord installer un climat de classe serein. Quand vous aurez pris confiance en vous, et que le quotidien ira de soi, vous pourrez commencer à tester des choses, prendre des risques, vous faire plaisir !

Bonne rentrée et bon travail !

Aldiguiert Martine, EMF.